

ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ MUZIKOS MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ALEKSANDR GODOVŠČIKOV

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. _____

Jašiūnai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Mokyklos 2018-2021 metų strateginio ir 2018 metų veiklos planuose nustatytus tikslus ir uždavinius Mokykloje užtikrinta mokinių ugdymo kokybė, ugdymo programų tęstinumas. Atnaujintos ir patvirtintos Mokykloje vykdomos ugdymo programos (direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymas Nr. V1-10A). Atnaujintos ugdymo programos pritaikytos individualiems mokinių poreikiams ir naudojamos ugdymo procese. 2018 m. rugsėjo 1 d. į mokyklą priimti mokyti 6 mokiniai. Pagal ugdymo programas mokėsi 53 mokiniai (2018 m. gruodžio 31 d. duomenys). Organizuoti ir praveisti mokinių keliamieji ir baigiamieji egzaminai: į aukštesnę klasę perkelti 49 mokiniai (direktoriaus 2018 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. V2-08A), neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai išduoti 6 mokiniams, išėjusiems pradinio ir pagrindinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos (direktoriaus 2018 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. V2-08). Parengta ir įregistruota KTPRR nauja ugdymo programa – išplėstinio ugdymo programa.

Mokiniams sudarytos sąlygos įgytas kompetencijas pritaikyti koncertinėje veikloje, geriausiems mokiniams dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose festivaliuose. Per 2018 metus Mokykloje surengti 8 koncertai.

Siekiant užtikrinti ansamblinio muzikavimo populiarinimą, 2018 m. susikūrė trys instrumentiniai ansambliai. Mokyklos ansambliai dalyvavo I-ame Šalčininkų rajono muzikos ir menų mokyklų kamerinių ansamblių festivalyje „Muzikuokime kartu“. Siekiant užtikrinti chorinio danavimo populiarinimą bei bendradarbiavimo tarp Šalčininkų rajono muzikos ir menų mokyklų skatinimą, 2018 m. lapkričio 19 d. organizuotas ir praveistas rajoninis jaunučių chorų festivalis „Dainuojantis gaidys“, kuriame dalyvavo virš 100 dainininkų.

2018 m. Mokykloje dirbo 11 darbuotojų, iš jų: mokyklos direktorius, 9 mokytojai, valytoja-rūbininkė. Patvirtinti Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašai ir etatų skaičius: Mokyklos vadovo ir pedagoginių darbuotojų etatų skaičius – 6,55, techninio personalo – 0,75.

Mokyklos, vadovas, mokytojai sistemingai kėlė savo dalykinę ir metodinę kvalifikaciją seminaruose (198 akademinės valandos per metus). Planuojant savo veiklą dauguma mokytojų bendrauja ir bendradarbiauja įvairiais lygmenimis.

Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. įdiegtas mokytojų etatinio darbo užmokesčio modelis. Visiems mokytojams įtekti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo ir pasiūlymas dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis. Mokytojams prie ankstesnės darbo sutarties pridėtas Darbo sutarties pakeitimas (nauja forma), individualiai patvirtinta darbo krūvio sandara, parengti pareigybės aprašymai. Visi mokytojai pateikė prašymus „Dėl nekontaktinių darbo valandų“.

Mokykla kryptingai kuria savo įvaizdį bendruomenėje. Operatyviai talpinama informacija mokyklos interneto svetainėje apie Mokyklos veiklą.

Mokyklos išlaidymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Mokyklos savivaldos institucijomis, bendruomene

Parengti Mokyklos vidaus teisės aktai, reglamentuojantys mokyklos veiklos organizavimą ir mokytojų darbą.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
1. Etatinio darbo užmokesčio sistemos modelio įdiegimas nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.	Užtikrintas sklandus perėjimas prie etatinio darbo užmokesčio sistemos modelio. Sukurta darbuotojų motyvavimo sistema orientuota į darbuotojo ir bendro mokyklos darbo efektyvumo pokyčius.	Parengti visi (100 proc.) vidaus teisės aktai, kurie reikalingi etatinio darbo užmokesčio sistemos modelio įvedimui: mokytojų pareigybių aprašai, kolektyvinė sutartis ar vidaus tvarkos taisyklės, darbo sutartys. Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. kolektyvinėje sutartyje ir (ar) vidaus ar darbo tvarkos taisyklėse nustatyta darbo apmokėjimo sistema, su ja supažindinti visi darbuotojai, įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros Darbo kodekso nustatyta tvarka.	Parengti visi vidaus teisės aktai 1. Mokytojo pareigybės aprašymas (Įsak. 2018-10-15 Nr.P-07) 2. Koncertmeisterio pareigybės aprašymas. (Įsak. 2018-10-15 Nr.P-08) 3. Darbo tvarkos taisyklės. (Įsak. 2018-10-24 Nr.V1-20A) 4. Pasirašytos darbo sutartys. 5. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas. (Įsak. 2018-10-22 Nr.V1-17) 6. Darbo nuotoliniu būdu taisyklės. (Įsak. 2018-09-13 Nr.V1-13A) 7. Pedagoginių darbuotojų darbo grafikai. (Įsak. 2018-09-14 Nr.P-06) 8. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės. (Įsak. 2018-10-24 Nr.V1-19)

			9.Mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės. (Įsak.2018-10-24 Nr.V1-20)
2.Mokyklos muzikinių formalijų švietimą papildančio ugdymo (FŠPU) programų reikalavimų turiniui suvienodinimas.	Atsižvelgiant į muzikos instrumento specifiką, FŠPU muzikinio ugdymo programų turiniui taikomi panašūs reikalavimai.	Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. patvirtintos atnaujintos visos FŠPU muzikinio ugdymo programos (100 proc.).	Parngtos ir patvirtintos atnaujintos visos FŠPU muzikinio ugdymo programos: fortepijono, akordeono, klarneto, saksofono, smuiko, solfedžio, muzikos istorijos. (Įsak.2018-06-01 Nr.V1-10A)
3. Stiprinti socialinę partnerystę, bendradarbiavimą tarp rajono muzikos ir menų mokyklų.	Bendradarbiavimo tarp rajono muzikos ir menų mokyklų skatinimas. Chorinio dainavimo populiarinimas.	2018 m. II pusr. organizuotas ir pravestas Šalčininkų rajono muzikos ir menų mokyklų chorų festivalis „Dainuojantis gaidys“. Festivalyje dalyvaus Šalčininkų rajono menų ir muzikos mokyklų chorai (100 proc.)	Organizuotas, pravestas ir aptartas rajoninis chorų festivalis „Dainuojantis gaidys“ (Įsak.2018-10-23 Nr.V1-18)
4.Skatinti ansamblinį muzikavimą, naujų meninių kolektyvų kūrimąsi	Skatinama ir plėtojama jaunųjų atlikėjų koncertinė veikla, tobulinamas jų atlikėjiškas meistriškumas.	Padidėjęs meninių kolektyvų ir kolektyvuose grojančių mokinių skaičius, pakilęs meninis lygis, suaktyvėjusi koncertinė veikla.	Susikure trys instrumentiniai ansambliai. Mokinams sudarytos sąlygos dalyvauti koncertinėje veikloje, geriausiems pasiruošti ir dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose. Mokyklos pasiekimai viešinami mokyklos internetinėje svetainėje.

5. Pedagoginio darbo priežiūros vykdymas.	Pedagoginės veiklos priežiūros metu sukaupta informacija naudojama ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei gerinti, mokytojų atestacijai.	Sudarytas pedagoginės veiklos priežiūros planas metams. Per metus stebėta kiekvieno mokytojo ne mažiau 4 pamokų (pamokų stebėjimo protokolai).	Nuo rugsėjo mėnesio pagal pedagoginės veiklos priežiūros plano buvo stebėtos mokytojų pamokos.
---	---	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta ir įregistruota KTPRR nauja ugdymo programa – išplėstinio ugdymo programa	Pagerėjo ugdymo prieinamumas
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

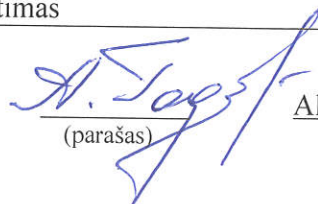
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tobulinti gebėjimą vertinti mokytojų veiklą, gebėjimą vykdyti ugdymo kokybės priežiūrą ir vertinti
6.2. Tėvų informavimas ir švietimas

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Aleksandr Godovščikov 2019-01-18
(vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Šalčininkų r. Jašiūnų muzikos mokyklos vadovo darbą vertiname „gerai“.

2018 metų užplanuotos užduotys yra įvykdytos, rezultatai geri.

Siūlymas sukurti metodiką pedagoginio kolektyvo darbo vertinimui pamokos metu, atsisžvelgiant į mokinio poreikius, individualumą ir gebėjimus, informuojant apie tai tėvus.

Mokyklos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Henrik Tomaševič

2019-02-11

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius

Savininko teisės

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti ugdymo proceso priežiūros planą ir jį įgyvendinti.	Parengtas ir įgyvendintas ugdymo proceso priežiūros planas.	Stebėtos ir įvertintos pagal parengtą pamokų stebėjimo formą ne mažiau kaip 5 mokytojų pamokos.
9.2. Užtikrinti mokinių saviraiškos ir savirealizacijos poreikių tenkinimą.	Sudarytos sąlygos mokinių ir jų mokytojų dalyvavimui konkursuose, festivaliuose, koncertuose. Informacija apie mokyklos mokinių dalyvavimą rajono, respublikos ir tarptautiniuose projektuose, konkursuose bei festivaliuose skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.	Dalyvauta ne mažiau kaip 10 miesto, rajono, šalies, tarptautinių koncertų, festivalių konkursų. Bent 8 mokiniai užims prizines vietas konkursuose, taps laureatais. Organizuota ne mažiau kaip 6 mokyklos renginiai. 70 proc. mokinių dalyvaus mokyklos organizuojamuose renginiuose.

9.3. Užtikrinti ugdomojo proceso tobulinimą, skatinti mokytojus siekti profesinių kompetencijų ūgties.	Mokytojai, įgiję ir patobulinę profesines kompetencijas, pagerins pamokų kokybę, kuri teigiamai įtakos mokinių individualią pažangą.	100 proc. mokytojų tobulins savo profesines kompetencijas seminaruose, metodinėse dienose, atvirose pamokose. 50 proc. pedagogų kels kvalifikaciją ne mažiau nei 3 dienas per metus. 90 proc. mokytojų dalyvaus metodinės tarybos ir metodinių grupių rengiamuose susirinkimuose ugdymo procesui aptarti. Ne mažiau nei 4 mokytojai vykdys gerosios patirties sklaidos renginius mokyklos/rajono lygmeniu, ves atviras pamokas.
9.4. Plėtoti bendravimą bei bendradarbiavimą su rajono, respublikos ir užsienio ugdymo įstaigomis, kitais socialiniais partneriais.	Bendradarbiaujant su rajono, respublikos ir užsienio mokyklomis, socialiniais partneriais, plėsis koncertinės bei pedagoginės veiklos galimybės, mokyklos bendruomenė ugdys mokymo(si) bendradarbiaujant kompetenciją.	Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su naujais partneriais. Vykdytos bendros veiklos, organizuoti renginiai, projektai, edukacinės išvykos.
9.5. Organizuoti bendras veiklas su mokyklos mokinių tėvais/globėjais.	Tėvų/globėjų įtraukimas į mokyklos veiklas padės jiems geriau pažinti savo vaikų ugdymo (si) poreikius.	Surengti bent 2 informaciniai susirinkimai, kuriuose dalyvaus ne mažiau nei 50 proc. tėvų/globėjų. Organizuoti bendri renginiai su mokyklos mokinių tėvais/globėjais.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškasis faktorius (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.).
10.2. Nepakankamas finansavimas numatytų veiklų įgyvendinimui.
10.3.

Souvaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

A. Jozai (parašas) *Aleksander Golovčikov* (vardas ir pavardė) *2019-02-27* (data)

Susipažinau.
Mokyklos direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

A. Jozai (parašas) *Aleksander Golovčikov* (vardas ir pavardė) *2019-02-27* (data)